LEKTOR

WPROWADZENIE

Funkcja LEKTORA istnieje w Kościele od pierwszych wieków chrześcijaństwa. Kościół zachęca do podejmowania tej funkcji zarówno mężczyzn, jak i kobiety. Do zadań lektora należy czytanie Pisma świętego w zgromadzeniu liturgicznym: lekcji przed Ewangelią oraz Ewangelii z podziałem na role w Niedzielę Palmową Męki Pańskiej i Wielki Piątek Męki Pańskiej (przy czym słowa Jezusa zawsze powinien czytać prezbiter albo diakon), by wierni ze czcią przyjęli Słowo Boże i stosowali je w swoim życiu. Lektor może także - gdy nie ma innych posługujących - śpiewać psalm, podawać intencje modlitwy wiernych i czytać antyfony na wejście i na Komunię.

MATERIAŁY POMOCNE DLA PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ

LEKTORA:

DOKUMENTY PODSTAWOWE:

* KONSTYTUCJA O ŚWIĘTEJ LITURGII z 4 grudnia 1963 r.: *nr. 7-8, 10-14, 21, 22§3, 24, 26-30, 34, 48.*
* OGÓLNE WPROWADZENIE DO MSZAŁU RZYMSKIEGO, 2002: nr. 38, 55-59, 87, 99, 101, 118b, 128-130, 138, 194-198, 309, 357-362.
* WSKAZANIA EPISKOPATU POLSKI PO OGŁOSZENIU NOWEGO WYDANIA OWMR przyjęte na 331. Zebraniu Plenarnym KEP 9.03.2005 r.: nr. 10-13, 26.
* WPROWADZENIE DO 2 WYD. LEKCJONARZA MSZALNEGO: nr. 1-10, 14, 16-18, 28, 32-37, 49, 51-53, 55, 78.
* CEREMONIAŁ LITURGICZNEJ POSŁUGI BISKUPÓW, 2013: nr. 30-32, 115-118, 137-139.

PRZYGOTOWANIE

I SPOSÓB WYKONANIA POSŁUGI

**PRZYGOTOWANIE DALSZE**

* **DUCHOWE**

Liturgia jest źródłem i szczytem życia chrześcijańskiego. Posługa liturgiczna nie ogranicza się tylko do czynności spełnionej w liturgii, lecz jest także diakonią we wspólnocie. Wskazane jest zaangażowanie osób pełniących funkcję lektora w inne dzieło apostolskie w rodzinie, parafii np. związane z posługą słowa - redagowanie gazety parafialnej.

* **TEOLOGICZNE**

**Lektor** powinien czytać i znać Pismo Święte. Głoszenie słowa Bożego wymaga jego rozumienia, posiadania wiedzy teologicznej, która może być zdobyta podczas formacji w grupach apostolskich, zwłaszcza na kursach lektorskich lub w czasie studiów teologicznych. Znajomość podstaw teologii biblijnej pomoże lektorowi ze zrozumieniem przekazywać tajemnice Słowa Bożego, a znajomość liturgiki pomoże lepiej spełniać posługę w kontekście całej Eucharystii.

* **WSPÓLNOTOWE**

Przygotowanie do pełnienia każdej funkcji liturgicznej powinno dokonywać się we wspólnocie, np. podczas spotkań formacyjnych poświęconych rozważaniu tematu liturgii, tzw. kręgów liturgicznych.

**PRZYGOTOWANIE BLIŻSZE**

P ODCZAS P RÓB P RZED LITURGIĄ NALEŻY ZWR ÓCIĆ UWAG Ę NA:

* artykulację i dykcję osoby mającej pełnić funkcję lektora (nie mogą

jej pełnić osoby nieumiejące czytać wyraźnie),

* wskazanie tego, jakie czytania mają być wykonane, ewentualnie wybranie lekcji (jeśli przepisy liturgiczne na to pozwalają); gdy jest kilka możliwości, a uzgodnienie tego z kapłanem będzie możliwe dopiero tuż przed liturgią, należy przygotować się do wszystkich,
* określenie, ile osób ma pełnić tę posługę – jeśli jest odpowiednia liczba przygotowanych osób, to poszczególne lekcje i inne czytania można podzielić między kilku lektorów,
* przeczytanie lekcji na głos, aby wychwycić pułapki językowe, rozważyć tekst biblijny i nauczyć się czytania (patrz dalej: zasady przygotowania i odczytywania lekcji),
* ustalenie miejsca w procesji wejścia i w czasie wyjścia do zakrystii

(zazwyczaj za ministrantami ołtarza),

* wskazanie miejsc**\***, które mają zająć posługujący (w pobliżu miejsca wykonywania posługi),
* określenie, kiedy i w jaki sposób należy podejść do ambony i odejść

na miejsce – droga do przejścia powinna być jak najkrótsza,

* jeśli lektor ma nieść Ewangeliarz, należy przećwiczyć sposób niesienia tej księgi i to, gdzie ją położyć i jakie gesty wykonać (tylko skłon głowy po dojściu do ołtarza),
* strój posługujących – dla mężczyzn może być to alba (gdy jej krój tego wymaga, to także humerał i pasek) bądź komża (w zależności od panującego zwyczaju także sutanka, kołnierz, rewerenda).

**\*** Funkcję lektora mogą także pełnić osoby zajmujące miejsca poza prezbiterium – ich strój winien być godny i odświętny, w żadnym wypadku zbyt swobodny, roboczy lub plażowy.

UZGOD NIE NIA Z I NNYM I UCZES T NIKAMI CEL EBR ACJ I

* **główny celebrans** lub osoba przez niego wyznaczona (np. ceremoniarz) decyduje o tym, jaka lekcja i jaka jej wersja (dłuższa czy krótsza) ma być wykonana – o ile przepisy liturgiczne dają taki wybór;
* **z ceremoniarzem** należy ustalić trasę procesji wejścia i ustawienie w procesji (zazwyczaj: za ministrantami ołtarza), sposób oddania czci ołtarzowi i zajmowanie miejsca w prezbiterium;
* jeśli nie ma diakona, to w porozumieniu **z ceremoniarzem** jeden z lektorów ubrany w albę (zwykle lektor 1.) może nieść Ewangeliarz w procesji wejścia;
* **z ceremoniarzem** lub **komentatorem** należy ustalić, czy nie ma komentarzy liturgicznych przed czytaniami (jeśli są, to lektor powinien podejść do ambony dopiero po zakończeniu komentarza);
* **z psałterzystą** powinien uzgodnić, jakie czytanie zostało wybrane, by ten przygotował odpowiedni psalm; lektor może także przećwiczyć z psałterzystą sposób podchodzenia do ambony i odchodzenia na miejsce – jeśli ceremoniarz zadecydował, że mają robić to razem;
* jeśli jest **kilku lektorów**, to powinni uzgodnić między sobą, kto co czyta; w przypadku czytania Ewangelii w dniach liturgicznych wskazanych we wprowadzeniu, należy także wspólnie to przećwiczyć;
* w porozumieniu **z zakrystianem** należy przygotować odpowiedni lekcjonarz i Ewangeliarz z zaznaczonymi właściwymi czytaniami.

**PRZYGOTOWANIE BEZPOŚREDNIE**

TUŻ P RZED CELE BRACJĄ

NALEŻY P AMI ĘTAĆ O T YM, ŻE:

* posługujący przychodzą do zakrystii co najmniej 15 minut (w dni powszednie) lub 30 minut (w święta i uroczystości) przed liturgią, aby dokonać ostatnich uzgodnień i czy nie zmieniły się inne wcześniejsze ustalenia, ew. zapytać w sprawie wyboru czytania,
* na ambonie należy przygotować lekcjonarz z zaznaczonym tekstem,
* jeśli lektor czyta również modlitwę wiernych, to estetyczną kartkę z czytelnie napisanymi, a najlepiej wydrukowanymi wezwaniami należy włożyć do estetycznej i sztywnej okładki i położyć ją w pobliżu miejsca spełniania posługi,
* przed liturgią należy również sprawdzić działanie mikrofonu (głośność, długość kabli, sposób włączania i wyłączania oraz zmiany ustawienia); lektor 1 może wyregulować wysokość mikrofonu przed liturgią,
* istotnym elementem przygotowania jest **wspólna modlitwa** zespołu służby liturgicznej i chwila skupienia w ciszy.

**PODSTAWOWE ZASADY PRZYGOTOWANIA:**

* podstawą owocnego przekazu jest **rozumienie czytanego tekstu**

- na przygotowanie i rozważenie czytania trzeba poświęcić czas;

* **podział** tekstu biblijnego **na części** według treści i sensu (każda z nich zawiera zazwyczaj jakąś samodzielną myśl czy obraz, choć czasem może być ich więcej) – pozwala to lektorowi uchwycić sens logiczny i właściwie go zaprezentować;
* bardzo ważną rolę odgrywa właściwe stosowanie **przerw (pauz)**, które oddzielają poszczególne części; ich miejsce wyznaczają znaki przestankowe lub sens zdania;
* znaki interpunkcyjne sugerują także sposób **modulacji głosu**

tj. zmiany wysokości tonu;

* **akcent**, nie tylko gramatyczny - w każdej części zdania, która posiada swój własny sens, akcentuje się tylko jeden wyraz (słowo posiadające największe znaczenie); akcent bardzo rzadko leży na przymiotnikach, przeczeniach i na końcu zdania;
* spokojny i głęboki **oddech** oraz świadome stosowanie pauz pozwala

utrzymać odpowiednie **tempo** czytania (do 80 słów na minutę);

* podczas czytania musi być zachowana także **melodyka zdania,** która razem z właściwym akcentem i tempem nadaje czytanym zdaniom koloryt, pozwala zrozumieć nie tylko ich treść, ale i sens;
* **czytać należy na głos** - czytanie po cichu nie pozwala wyćwiczyć artykulacji ani oddechu;
* **staranna dykcja** ułatwia słuchaczom zrozumienie tekstu; nie może być zniekształcona przez gwarowe naleciałości, indywidualne maniery, neologizmy czy błędy; **ćwiczenia dykcji** to nieodzowny element przygotowania do pełnienia posługi słowa.

**ZASADY ODCZYTYWANIA LEKCJI:**

* powinny one zostać wygłoszone dopiero wtedy, gdy wszyscy usiądą

i zapadnie cisza,

* podczas czytania ręce należy położyć na ambonie, ewentualnie ręce powinny być złożone,
* ważne jest nawiązywanie kontaktu wzrokowego ze słuchającymi – przed rozpoczęciem czytania i każdą nową myślą,
* lektor nigdy nie podaje opisu czytania zawartego w nagłówku ani innego wprowadzenia czy komentarza.